

Профессиональная духовная образовательная исламская религиозная организация  
«Медресе имени шейха Мухаммад-Ариф»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



М.А. Гаджиев

«22» сентября 2020г.

**Правила приема  
обучающихся**

Махачкала

2020г.

**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИЕМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ  
ДУХОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ИСЛАМСКУЮ РЕЛИГИОЗНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ  
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»**

- Устав Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени шейха Мухаммад-Арифа».
- Правила приема в Профессиональную духовную образовательную исламскую религиозную организацию «Медресе имени шейха Мухаммад-Арифа».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (№ 8787, регистрационный № 3484-04/16 от 14 декабря 2016 г.), предоставленная на основании решения **Министерства образования и науки Республики Дагестан**;

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящие правила приема регламентируют порядок приема в Профессиональную духовную образовательную исламскую религиозную организацию «Медресе имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее - Медресе) для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Культ ислама» (далее – ППССЗ).
- Медресе обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**Медресе может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной итоговой аттестации или единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми Министерством образования и науки Республики Дагестан.**

Объем и структура приема в Медресе студентов, обучающихся определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно учредителем.

Медресе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием для обучения на основе договоров.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДУХОВНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ИСЛАМСКУЮ РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»**

- Организация приема в Медресе проводится на основе собеседования.
- Прием поступающих на обучение осуществляет приемная комиссия.
- Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Медресе.

- Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Медресе.

- При приеме в Медресе директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

- С целью подтверждения достоверности иных документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

- Медресе оказывает образовательные услуги – **безвозмездно**.

- Прием в Медресе осуществляется по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Культ ислама».

## ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- Прием документов осуществляется **с 10 июня по 25 августа**:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Медресе одним из следующих способов:

- 1) представляются в Медресе лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в Медресе через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме на электронную почту Медресе.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Медресе поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Медресе не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Медресе самостоятельно.

## ПРИЕМ В МЕДРЕСЕ

При подаче заявления о приеме в Медресе, поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или заверенную ксерокопию);
- документ об образовании (оригинал или заверенную ксерокопию): аттестат среднего (полного) общего образования, диплом среднего профессионального образования, диплом высшего образования;
- медицинскую справку ф-086 у;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см;
- копию прививочного сертификата по форме 156/у-93;
- копию полиса медицинского страхования;
- рекомендации от преподавателя религиозного обучения, либо от руководителя мечети (имама), расположенной по месту жительства абитуриента.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (оригинал или ксерокопию) одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие вправе сдать свои документы в соответствии с установленным перечнем лично либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения (к заявлению о приеме прилагаются заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство, ксерокопия документа об образовании, документы, предусмотренные Правилами приема).

**Дата отправления документов - не позднее 25 августа.**

**Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не зачисляются в Медресе.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

- Прием документов у иностранных граждан, осуществляется в сроки, определяемые Медресе в правилах приема.

- При подаче заявления о приеме в Медресе по ППССЗ по специальности «Культ ислама», поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032):

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу о высшем или о среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание

**законодательства Российской Федерации, 1999, N22. ст.2031; 2004, N 35, ст.3607; 2006, 1, ст.10; N31, ст.3420; 2008, 30, ст.3616);**

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии 3 x 4 см

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе. Зачисление **иностраных** граждан проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

### **АДРЕС И РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

Приемная комиссия работает: с 10 июня по 25 августа с 9.00 до 17.00

Выходной день: суббота, воскресенье.

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева д.136.

Рабочий телефон: 8 (988) 432-54-10

Адрес электронной почты: [dagmadrasa@mail.ru](mailto:dagmadrasa@mail.ru)