

Приложение № 1  
к Приказу ПДОИРО «Медресе имени  
шейха Мухаммад-Арифа»  
от «25» февраля 2026г. № 04-о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДУХОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ИСЛАМСКУЮ  
РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
«МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Махачкала 2026г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» в Профессиональную духовную образовательную исламскую религиозную организацию «Медресе имени шейха Мухаммад-Ариф» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, Уставом Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени шейха Мухаммад-Ариф» (далее- Медресе), а также иными локальными актами Медресе, принятыми в установленном порядке.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение в Медресе по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – образовательная программа) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-01227-05/00395589 от 14 декабря 2016 г.

3. Правила приема в Медресе на обучение по образовательной программе устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Медресе самостоятельно.

4. Прием в Медресе лиц для обучения по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, высшее образование на очную форму на места по договорам об оказании бесплатных образовательных услуг.

5. Медресе осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Медресе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема для обучения по образовательной программе гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

7. Медресе организует прием поступающих в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. Организация приема на обучение по образовательной программе в Медресе осуществляется приемной комиссией Медресе (далее – приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор Медресе.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Медресе.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Медресе.

12. При приеме в Медресе обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Медресе, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Медресе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, с целью информирования о приеме на обучение, Медресе размещает указанные документы и необходимую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), обеспечивается свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

15. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещают:

- настоящие Правила приема в Медресе;
- условия приема на обучение по договорам об оказании бесплатных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Медресе объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании бесплатных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

17. Приемная комиссия Медресе обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Медресе.

### **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

18. Прием в Медресе для обучения по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

19. Прием документов на первый курс на очную форму обучения начинается 15 июня 2026 года. Последний день приема документов на очную форму обучения для поступающих 15 августа 2026 года.

20. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний (при наличии), прием документов в Медресе осуществляется до 25 ноября 2026 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Медресе поступающий предъявляет следующие документы:

- 21.1. Граждане Российской Федерации:
- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии размером 3х4;
  - оригинал медицинской справки по форме 086у;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- рекомендацию от руководителя местной религиозной организации (имам) по месту жительства абитуриента.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- нотариально заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии размером 3х4;
- оригинал медицинской справки по форме 086у;
- рекомендацию от руководителя местной религиозной организации (имам) по месту жительства абитуриента.

22. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

27. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Медресе;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования).

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Медресе возвращает документы поступающему.

29. Поступающие вправе направить/представить в Медресе заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- а) лично в Медресе;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, нотариально заверенную копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Медресе осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Медресе вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Медресе одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.19 настоящих Правил приема.

Согласно требованиям, п. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство абитуриента, а также документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также иных документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, содержащие персональные данные абитуриента, уничтожаются либо обезличиваются после достижения целей обработки персональных данных.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 21 настоящих Правил.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Медресе в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом копии документов, заверенные приемной комиссией Медресе, поступающему не возвращаются.

#### **IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

34. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательной программе «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» не предусмотрены.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МЕДРЕСЕ**

35. 17 августа 2026 года приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Медресе списки лиц, подавших заявления.

36. 19 августа 2026 года директором Медресе издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте Медресе.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Медресе осуществляется до 25 ноября текущего года.

38. Прием документов проводится по адресу: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 136.